

**LAPORAN  
TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA  
KELOLA BPR  
2024**

**PT. BPR NATA CITRAPERDANA**

**A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA**

Alamat	Jl. Jenderal Sudirman No. 576 Bandung
Nomor Telepon	022-6000456
Penjelasan Umum	<p>1. Tujuan Tata Kelola Perusahaan antara lain : meningkatkan kinerja dalam segala kegiatan BPR sejalan dengan visi, misi dan rencana strategi usaha yang telah ditetapkan BPR, Menjaga agar kegiatan operasional Bank mematuhi peraturan internal dan eksternal bank atau perundangan yang berlaku, Meningkatkan pertanggungjawaban dan memberikan nilai tambah Bank kepada Stakeholders, Memperbaiki budaya kerja Bank, Mendorong dan mendukung pengembangan Bank, mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat, kompetitif untuk jangka panjang, Meningkatkan kepercayaan masyarakat dan nasabah kepada BPR</p> <p>2. Pernyataan komitmen Penerapan Tata Kelola, merupakan upaya menjaga kepercayaan masyarakat dan pemegang saham BPR, sehingga manajemen berkomitmen untuk terus melaksanakan implementasi prinsip-prinsip tata kelola sesuai dengan regulasi yang berlaku dan praktek perbankan terbaik.</p> <p>3. Struktur Tata Kelola, pembagian tugas dan tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dan karyawan berupa job description di BPR mencerminkan pelaksanaan Tata Kelola dan pelaksanaan pengendalian internal efektif.</p> <p>4. Pemegang saham mendukung terlaksananya kegiatan usaha dan pengelolaan BPR yang sehat berdaya saing sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko, mengkomunikasikan visi dan misi pengembangan BPR yang ditujukan dengan perencanaan permodalan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pedoman dan tata tertib yang mengatur antara lain komposisi dan kriteria dewan komisaris atau direksi, masa jabatan, rangkap jabatan,</p>

	<p>kewajiban,tugas, tanggungjawab wewenang, aspek transparansi dan larangan, orientasi dan pelatihan, etika waktu kerja dan rapat. seluruh elemen senantiasa menghindari benturan kepentingan untuk kepentingan pribadi atau golongan tertentu</p> <p>5. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi pejabat eksekutif dalam rangka penerapan tata kelola sudah terpenuhi baik pemimpin cabang, audit internal atau satuan pengawasan intern,fungsi kepatuhan, manajemen risiko dan APU &amp; PPT.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Secara garis besar BPR Nata Citraperdana telah merancang, melakukan dan menghasilkan sistem tata kelola yang baik, faktor yang sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan tetap diterapkan sehingga tata kelola yang baik akan senantiasa dilakukan dalam kegiatan usahanya.

## B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 3273056205720006
	Nama : Nanin Handani Rachmawanti
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Menjalankan kepengurusan BPR untuk kepentingan BPR, mengelola Bank sesuai kewenangan dan tanggungjawab sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola, menindaklanjuti temuan audit internal dan audit eksternal dan Otoritas jasa Keuangan atau otoritas lainnya serta hasil pengawasan Dewan Komisaris, bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil BPR secara keseluruhan, melakukan kerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan BPR, bertanggungjawab atas laporan keuangan

		tahunan kepada pemegang saham dalam rapat umum pemegang saham, menyiapkan rencana bisnis bank, melakukan pengawasan APU PPT dan PPSPM sesuai dengan visi dan misi BPR Nata Citraperdana
2.	NIK	: 3273204109800001
	Nama	: Nelly Septianti
	Jabatan	: Direktur Operasional Yang Membawahi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Membantu Direktur utama melakukan pengurusan dan pengelolaan dalam rangka mewujudkan visi dan misi BPR untuk menjamin kelangsungan usaha bank, menerapkan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR, bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil BPR secara keseluruhan, menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan perundang-undangan lainnya, memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan, memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya, memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait peraturan OJK dan perundang-undangan lainnya, meminimalkan risiko kepatuhan, melaporkan apabila terdapat pelanggaran kepatuhan oleh karyawan kepada direktur utama dan melaporkan kepada dewan komisaris apabila terdapat pelanggaran kepatuhan oleh direksi lainnya, tidak membawahi penyaluran dana dan audit intern, melakukan pengawasan APU PPT dan PPSPM. memastikan dan mengatur terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai dan pemisahan tanggungjawab antar unit kerja yang menangani pembukuan, operasional dan kegiatan penunjang operasional, bertanggungjawab atas laporan keuangan tahunan kepada pemegang saham dalam rapat umum pemegang saham, menyiapkan rencana bisnis bank, meningkatkan kinerja dan produktifitas BPR.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Melakukan langkah-langkah penyelesaian kredit bermasalah dan hapus buku, ,
2. Progres penyelesaian hasil pemeriksaan audit internal dan temuan pemeriksaan umum Otoritas Jasa Keuangan,
3. Evaluasi kinerja kantor cabang, laporan APU dan PPT
4. Pelaksanaan rencana bisnis bank.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	NIK	: 3273055804680002
	Nama	: Gouw Lili
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan pelaksanaan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR pada setiap tingkatan atau jenjang organisasi, melakukan pengawasan dan kebijakan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi dan memberikan nasehat serta rekomendasi kepada Direksi, memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan dewan komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya, memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR, Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 3 bulan sekali atau minimal 4 kali dalam satu tahun.
2.	NIK	: 3273156011730002
	Nama	: Novi Cahyariani
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan pelaksanaan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR pada setiap tingkatan atau jenjang organisasi, melakukan pengawasan dan kebijakan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi dan memberikan nasehat serta rekomendasi kepada Direksi, memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan dewan komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan

	<p>otoritas lainnya, memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukannya pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR, Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 3 bulan sekali atau minimal 4 kali dalam satu tahun.</p>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan Direksi menindak lanjuti hasil pemeriksaan audit internal dan hasil temuan atas pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan serta audit eksternal</li> <li>2. Melakukan pengawasan terhadap penyelesaian kredit bermasalah termasuk kredit hapus buku/hapus tagih.</li> <li>3. Memberikan pengarahan dan menyetujui Rencana Bisnis Bank tahun 2024</li> <li>4. Pengawasan terhadap pelaksanaan APU PPT dan PPSPM, peraturan dan ketentuan-ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.</li> <li>5. Meningkatkan skill SDM untuk memberikan service excellence kepada nasabah / calon nasabah.</li> </ol>

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

#### a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -

	Jumlah Rapat : -
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tidak ada
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.	-	Tidak Ada		-	-	-	-	-	-
2.	-	Tidak Ada		-	-	-	-	-	-
3.	-	Tidak Ada		-	-	-	-	-	-

**C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-		
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-		

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3273055804680002	Gouw Lili	-		
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-		

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3273055804680002	Gouw Lili	-		
2	3273050801690005	Yo Siaw Khang	-		
3	3273056906930002	Michelle Ridwan Handoyo	-		

**D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-		
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-		

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3273055804680002	Gouw Lili	-		
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-		

**E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR****1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-	-	-
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-	-	-

**2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273055804680002	Gouw Lili	-	-	-
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-	-	-

**3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273055804680002	Gouw Lili	-	-	-
2	3273050801690005	Yo Siaw Khang	-	-	-
3	3273056906930002	Michelle Ridwan Handoyo	-	-	-

**F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR****1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273056205720006	Nanin Handani Rachmawanti	-	-	-
2	3273204109800001	Nelly Septianti	-	-	-

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3273055804680002	Gouw Lili	-	-	Pemegang Saham Yo Siaw Khang, suami. Michelle Ridawan Handoyo Anak Kandung.
2	3273156011730002	Novi Cahyariani	-	-	

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
1	3273055804680002	GOUW LILI			Pemegang Saham Yo Siaw Khang, suami. Michelle Ridawan Handoyo Anak Kandung.
2	3273050801690005	YO SIAW KHANG			Pemegang Saham Gouw Lili istri, Michelle Ridwan Handoyo Anak Kandung.
3	3273056906930002	MICHELLE RIDWAN HANDOYO			Pemegang Saham Yo Siaw Khang Ayah Kandung, Gouw lili Ibu Kandung

**G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	276.000.000	2	378.000.000
2.	Tunjangan	2	240.000.000		
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		516.000.000		378.000.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi	2	108.000.000	2	108.000.000
3.	Asuransi Kesehatan	2	4.890.824	2	42.087.104
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya		112.890.824		150.087.104
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		628.890.824		528.087.104

#### H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.08
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.60
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.10
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.60
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.03

#### I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	09/01/2024	2	Evaluasi Laporan Triwulan IV tahun 2023
2.	05/04/2024	2	Evaluasi Laporan Triwulan I tahun 2024
3	02/04/2024	2	Hasil Pemeriksaan SPI Bulan Maret 2024
4	14/05/2024	2	Evaluasi Kinerja bulan April 2024
5	16/05/2024	2	Hasil Pemeriksaan SPI Bulan April 2024
6	13/06/2024	3	Hasil Pemeriksaan SPI Bulan Mei 2024
7	29/06/2024	4	Fasilitas Kendaraan Operasional Untuk Manager Bisnis
8	10/07/2024	2	Evaluasi Laporan Triwulan II Tahun 2024
9	12/07/2024	2	Pengawasan terhadap APU PPT & PPPSPM
10	14/08/2024	2	Evaluasi Kinerja Bulan Juli 2024
11	09/09/2024	3	Laporan SPI Bulan Agustus 2024

12	10/09/2024	3	Blanko Bilyet Deposito Rusak/Gagal Cetak
13	17/09/2024	2	Laporan Stock Finance Bulan Agustus 2024
14	10/07/2024	2	Evaluasi laporan Triwulan III tahun 2024
15	31/10/2024	6	Visi dan Misi Pengembangan BPR
16	31/10/2024	3	Pengangkatan Manager Bisnis Funding
17	19/11/2024	2	Pemantauan dan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap perencanaan permodalan
18	16/12/2024	4	Pengawasan terhadap APU PPT & PPPSPM
19	16/12/2014	4	Evaluasi Hasil Pemeriksaan SPI

#### J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3273055804680002	GOUW LILI	19		100
2.	3273156011730002	Novi Cahyariani	19		100

#### K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-
Telah Diselesaikan								
Dalam Proses Peyelesaian	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-	Tidak ada	-

Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum							
---	--	--	--	--	--	--	--

#### L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)		1
Dalam Proses Penyelesaian		3
Total		4

#### M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	3273055804680002	Gouw Lili	Komisaris Utama & Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kantor 5 tahun	750	Sewa Kantor 5 tahun
2	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Toyota New Avanza 2017
3	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Honda BR-V 2016
4	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Xenia 2019
5	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Toyota Calya 2020

6	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Ayla 2018
7	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Xenia 2016
8	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Hyundai Stargazer Prime 2023
9	3273050801690005	Yo Siaw Khang	Pemegang Saham	3273056205720006	Nanin Handani R	Direktur Utama	Sewa Kendaraan 1 thn	54	Daihatsu Ayla 2019

#### N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1	08/03/2024	Kegiatan Sosial	Bhakti sosial pembagian sembako 120 pcs	RW Setempat	-	9.270.000
2	04/04/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan THR Linmas RT	RW Setempat	-	150.000
3	04/05/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan THR Pekerja Sosial RW	RW Setempat	-	150.000
4	24/07/2024	Kegiatan Sosial	Sumbangan HUT RI	RW Setempat	-	150.000

Bandung, 30 April 2025  
PT. BPR Nata Citraperdana